

Mode d'emploi

Version 1.0 du 1 novembre 2013

Table des matières

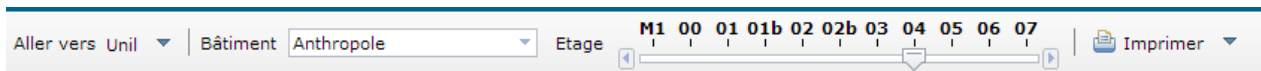
Barre de fonctions	2
1. Localiser un site	2
2. Localiser un bâtiment	3
3. Afficher un étage	3
4. Impression	4
Outils plan	5
5. Fonds de plans	5
6. Zoom et déplacement	6
7. Identifier un point d'intérêt sur le plan	7
8. Identifier un local	7
Panneau latéral	8
9. Recherche	8
A. Un local	8
B. Une personne	9
10. Thèmes	10
11. Légende	10
12. Créer un signet	11

Contact

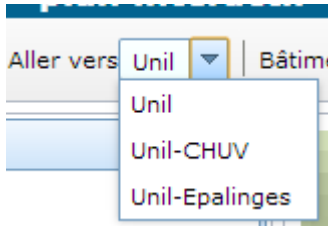
Pour toute question ou suggestion

planeteunil@unil.ch

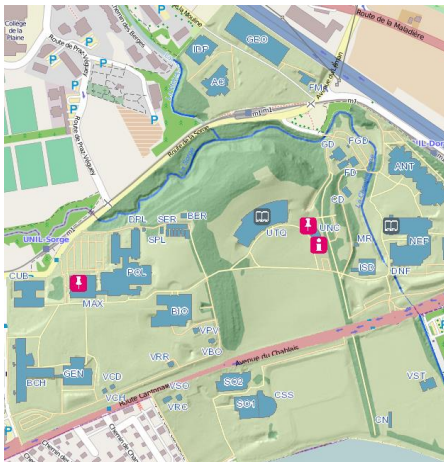
Barre de fonctions



1. Localiser un site



- Vous pouvez recentrer sur les différents sites en sélectionnant un nom dans la liste déroulante
 - Unil : vue sur le campus de Dorigny
 - Unil-CHUV : vue sur la zone du Centre Hospitalier Universitaire
 - Unil-Epalinges : vue sur la zone du Centre Laboratoire d'Epalinges



Unil

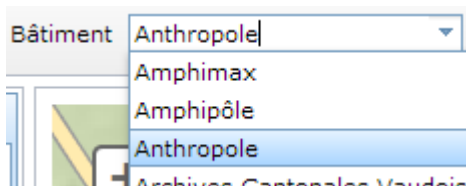


Unil-CHUV



Unil-Epalinges

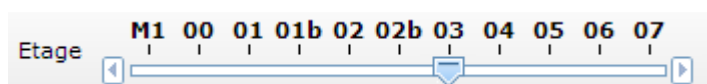
2. Localiser un bâtiment



- Vous pouvez afficher un bâtiment en le sélectionnant dans la liste déroulante



3. Afficher un étage



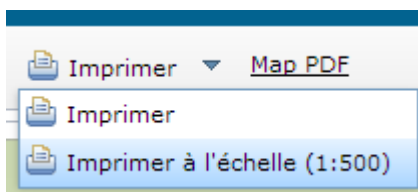
- Vous pouvez afficher les différents étages d'un bâtiment



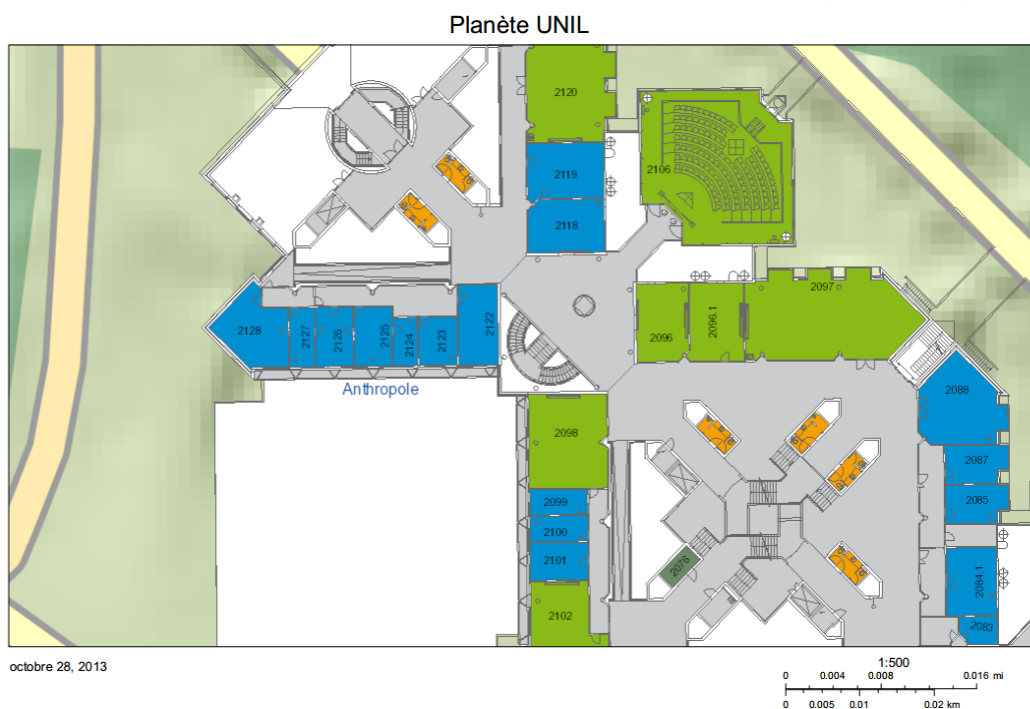
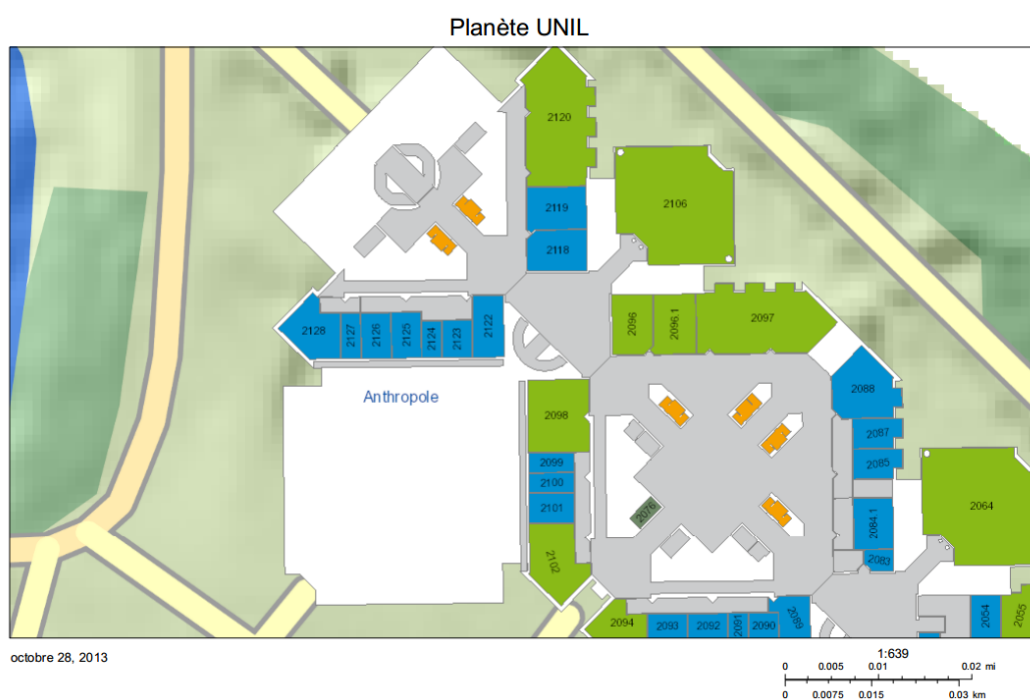
Anthropole - Etage 2



4. Impression



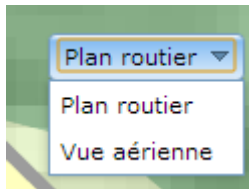
- Vous pouvez imprimer soit selon l'affichage à l'écran, soit à l'échelle précise d'affichage



Outils plan



5. Fonds de plans







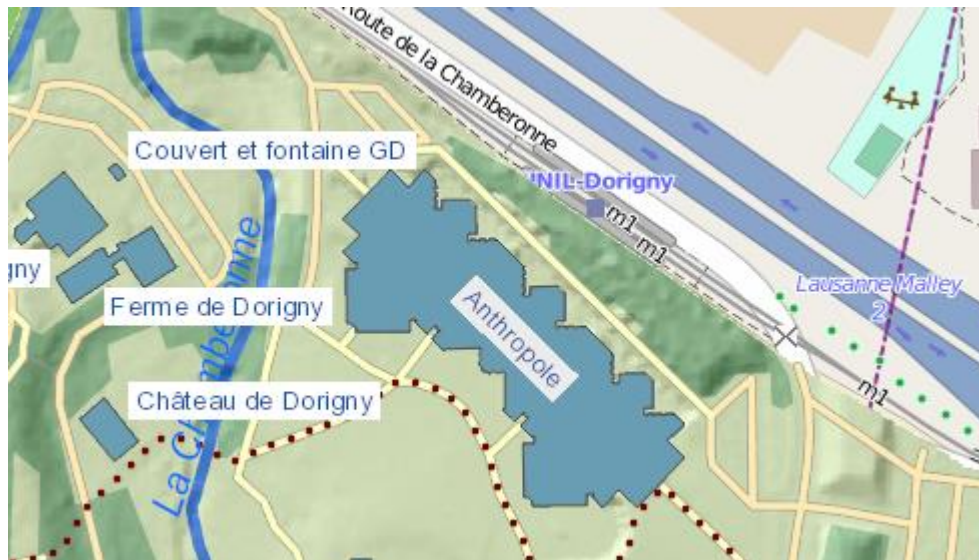
- Vous pouvez soit afficher le plan routier Open Street Map, soit le plan satellite



6. Zoom et déplacement



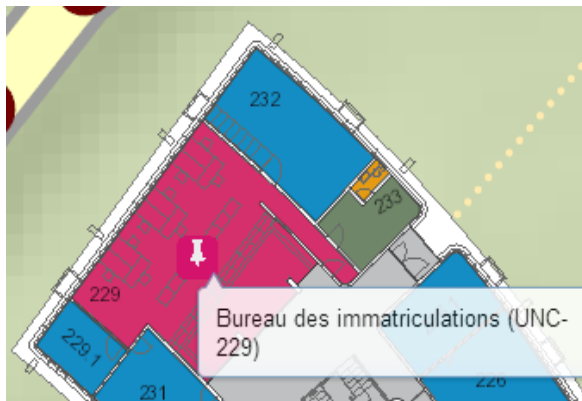
- Pour rapprocher ou éloigner la zone d'affichage, vous pouvez soit
 - Soit utiliser la roulette de la souris (scroll) 
 - Soit appuyez sur le bouton  pour rapprocher et  pour éloigner
- Pour déplacer : faites un cliquer-glisser directement sur le plan 



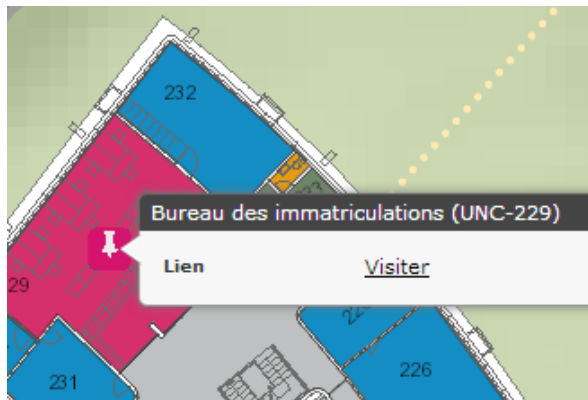
7. Identifier un point d'intérêt sur le plan



- Vous pouvez identifier un point d'intérêt (POI) sur le plan en vous positionnant dessus, une info-bulle s'ouvre contenant une info sommaire.
Pour certains points vous obtenez des infos supplémentaires en cliquant dessus



Identification du point d'intérêts



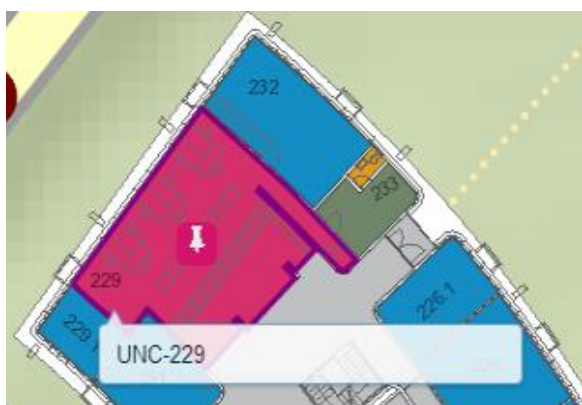
Infos supplémentaires du point d'intérêts

8. Identifier un local

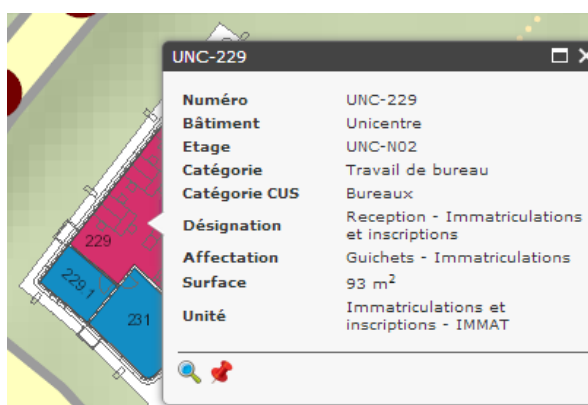


- Vous pouvez identifier un local sur le plan en vous positionnant dessus, une info-bulle s'ouvre contenant une info sommaire.
- Vous pouvez alors cliquer sur le local et vous obtenez des infos supplémentaires.
- Vous pouvez créer un signet sur un local, cf. [signet](#)

NB : Pour des raisons de visibilité, les locaux ne sont pas interrogeables à toutes les échelles.



Identification du local UNC-229



Infos supplémentaires du local UNC-229

Panneau latéral

Recherche
Thèmes
Légende

9. Recherche

A. Un local



- Vous pouvez rechercher un local en utilisant le champ de recherche
 - o Introduisez le no sous la forme "UNC-229" ou "229"
 - o Lancer la recherche "Go"
 - o Vous aurez la réponse dans la liste qui s'affiche dans l'onglet "Locaux" des résultats de recherche
 - o Cliquez sur celui qui correspond, il sera centré sur le plan
- Vous pouvez créer un signet sur un local, cf. [signet](#)

The screenshot displays the search interface with the following elements:

- Search Panel (Left):**
 - Buttons: Recherche, Thèmes, Légende.
 - Radio buttons: ☒ Chercher un local, ☐ Chercher une personne.
 - Search input: UNC-229.
 - Search button: Go.
 - Thèmes: Locaux, Personnes, Marques-pages.
 - Results list (under Locaux):
 - Unicentre
 - UNC-N02
 - UNC-229 (highlighted)
 - UNC-229.1
- Map (Right):**
 - Map showing building footprints with labels 229, 231, 229.1, 223, 222.1, 217.
 - Information window for UNC-229:

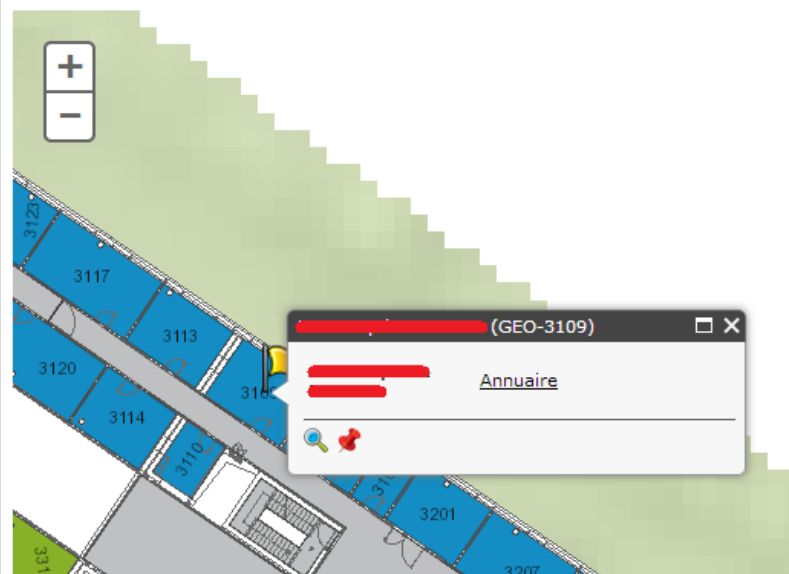
UNC-229	
Numéro	UNC-229
Bâtiment	Unicentre
Etage	UNC-N02
Catégorie	Travail de bureau
Catégorie CUS	Bureaux
Désignation	Reception - Immatriculations et inscriptions
Affectation	Guichets - Immatriculations
Surface	93 m ²
Unité	Immatriculations et inscriptions - IMMAT



B. Une personne

- Vous pouvez rechercher une personne
 - Sélectionner l'option "Chercher une personne"
 - Tapez au moins 3 caractères pour que la recherche puisse être pertinente
 - Lancer la recherche "Go"
 - Vous aurez la réponse dans la liste qui s'affiche dans l'onglet "Personnes" des résultats de recherche
 - Cliquez sur celui qui correspond, il sera centré sur le local correspondant sur le plan
 - Vous pouvez également créer un signet sur une personne, cf. [signet](#)

Nom	Prénom	Bureau
Albert		GEO-31613
	Alberto	BIO-3417
	Albert	
Halbert		



10. Thèmes

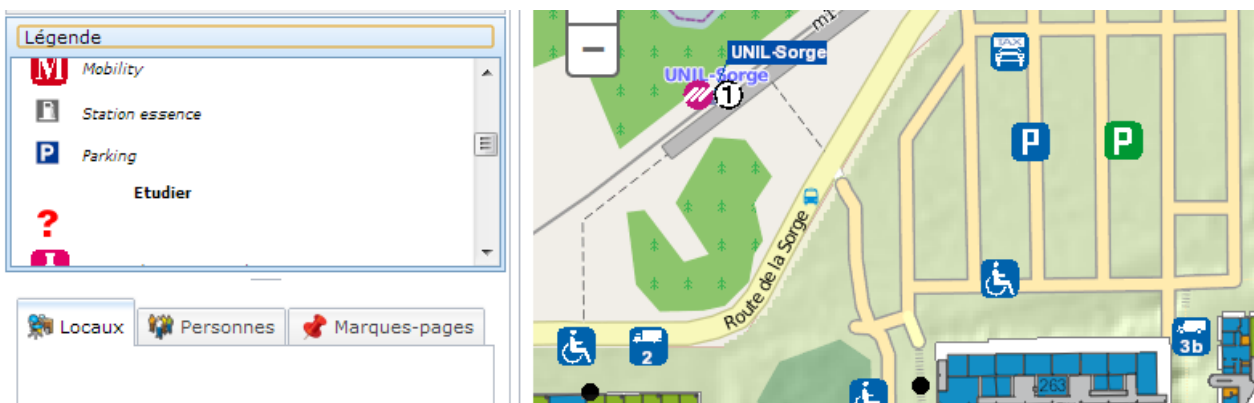


- Les thèmes sont des points d'intérêts(POI) qui vous permettent de vous orienter sur le campus
 - Se déplacer : tous les POI qui vous permettent de trouver un moyen de déplacement, un point de livraison, un accès plein pied, un parking, un bus, ...
 - Etudier : les points clés comme les guichets du help desk ou des immatriculations, les bibliothèques ...
 - Vivre : les points utiles comme la restauration ou les bornes campus card, ...
 - Santé : le point Accueil Santé et les différentes infirmeries (utilisées qu'en cas d'urgence par les membres des secouristes - 115)
- Voir également "[identifier un point d'intérêt](#)"

11. Légende



Vous trouvez dans la légende la signification des points d'intérêts représentés par les petits logos

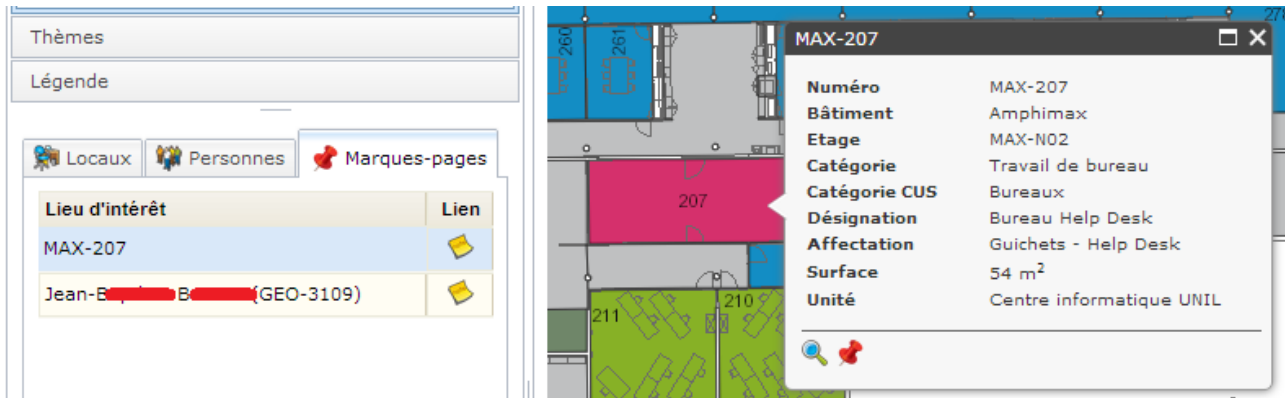


12. Créer un signet



Vous pouvez créer un signet qui vous permet d'ajouter un lien sur votre local ou sur un bâtiment ou encore sur le local et la personne choisie dans vos courriers électroniques ou vos pages internet

- Quand vous avez trouvé le local/la personne qui vous intéresse, cliquez sur



- Dans la partie de gauche sous l'onglet "Marques-Pages" s'affiche une ligne, cliquez sur
- Une fenêtre s'ouvre; vous avez alors votre lien, vous pouvez le sélectionner et le copier-coller où bon vous semble. Par exemple dans une signature :
 - Help Desk
Centre informatique
Bâtiment Amphimax
CH-1015 Lausanne
Bureau : [MAX-207](http://planete.unil.ch/plan?t=r&i=MAX-207)

